

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De ambitie van stichting Diaconaal Centrum (DC) De Bron is om vanuit de christelijke traditie en inspiratie invulling te geven aan de opdracht van dienstbaarheid, gastvrijheid en naastenliefde.

Naast het runnen van een inloophuis met tal van activiteiten, ontplooit zij ook nieuwe activiteiten waaraan op dat moment in de wijk Poelenburg behoefte is.

De stichting is een gezamenlijk initiatief van de protestantse en katholieke en doopsgezinde kerkgemeenschappen in de Zaanstreek. Ook het bisdom, de gemeente Zaanstad en fondsen investeren in onze projecten.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

1. Sociaal maatschappelijke activiteiten:

Inloop, taallessen, vrouwenkrachtbijeenkomsten, conversatielessen voor vrouwen, participatieproject, naaigroepen en sociaal spreekuur.

2. Zingevingactiviteiten:

Filosofische gesprekken, interreligieuze maaltijd, lunch met een verhaal, persoonlijke gesprekken, samenwerking met de kerken en dialoogtafelbijeenkomsten.

Iedereen is welkom in het inloophuis. Bezoekers kunnen hun verhaal kwijt. En er wordt door vrijwilligers actief geluisterd volgens de presentiebenadering.

De sociaal maatschappelijke activiteiten zijn erop gericht om mensen te helpen zich te ontwikkelen op zowel praktisch als sociaal gebied met het doel het zelfvertrouwen te vergroten en hen aansluiting te laten vinden in de maatschappij.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten komen van onze participanten (de lokale kerken), het bisdom, fondsen, gemeente Zaanstad en particulieren (giften).

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Besteding van inkomsten:

- financiering van de huisvesting
- salariering van de betaalde medewerker
- kosten van onderhoud
- noodzakelijk te maken kosten om activiteiten uit te voeren

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://debronzaanstreek.nl/jaarverslag-en-beleidsplan/>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Statuten 4.8 De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie daadwerkelijk gemaakte kosten.

Statuten 11.1 regelt bevoegdheid één of meer bezoldigde of onbezoldigde medewerkers aan te stellen. Voor de parttime (24 uur p/w) coördinator in dienst van de stg. D.C. De Bron gelden de arbeidsvoorwaarden volgens de Regeling arbeidsvoorwaarden voor medewerkers van De Bron, grotendeels gebaseerd op de AVR van de Protestantse Kerk in Nederland. De functie is ingedeeld in schaal 9.

Statuten 4.9 Eenvrijwilliger kan een passende vergoeding ontvangen. Deze vergoeding wordt vastgesteld door het bestuur.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Het jaarverslag met een beschrijving van de activiteiten in De Bron, met de jaarrekening en de Verklaring kascommissie is te vinden op onze website en direct in te zien via onderstaande link:

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://debronzaanstreek.nl/jaarverslag-en-beleidsplan/>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023		31-12-2022 (*)		Passiva	31-12-2023		31-12-2022 (*)			
	€		€			€		€			
Immateriële vaste activa	€		€		Continuïteitsreserve	€	71.770	€	74.746		
Materiële vaste activa	€		€		Bestemmingsreserve	€		€			
Financiële vaste activa	€		€		Herwaarderings-reserve	€		€			
	€	0	€	0	Overige reserves	€		€			
Voorraden	€		€				€	71.770	€	74.746	
Vorderingen & overlopende activa	€	21.071	€	3.277	Bestemmingsfondsen	€		€			
Effecten	€		€		Vorzieningen	€		€			
Liquide middelen	€	109.388	€	83.638	Langlopende schulden	€		€			
		€	130.459	€	86.915	Kortlopende schulden	€	58.689	€	12.169	
Totaal		€	130.459	€	86.915	Totaal		€	130.459	€	86.915

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Jaarrekening met toelichting bij de balans is opgenomen in het jaarverslag. Ze is te vinden op onze website en direct in te zien via onderstaande link:

<https://debronzaanstreek.nl/jaarverslag-en-beleidsplan/>

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€ 9.400	€ 12.062
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 60.784	€ 47.990
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 70.184	€ 60.052
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 985	€ 500
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 985	€ 500
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 828	€ 28
Financiële baten	€ 758	€
Overige baten	€ 130	€
Som van alle baten	€ 72.885	€ 60.580
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 354	€ 1.252
Personeelskosten	€ 52.266	€ 46.919
Huisvestingskosten	€ 13.735	€ 12.518
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 4.692	€ 2.867
Som van de lasten	€ 71.047	€ 63.556
Saldo van baten en lasten	€ 1.838	€ -2.976

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Jaarrekening met toelichting bij de staat van baten en lasten is opgenomen in het jaarverslag. Ze is te vinden op onze website en direct in te zien via onderstaande link:

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://debronzaanstreek.nl/jaarverslag-en-beleidsplan/>

Open